

德明財經科技大學電算中心設備借用三聯單

單號： \_\_\_\_\_ 借用日期： \_\_\_\_\_ 預計歸還日期： \_\_\_\_\_  
 系科/單位： \_\_\_\_\_ 姓名/級職/電話： \_\_\_\_\_

第一聯

管理聯，管理員歸檔。

| 設備名稱 (廠牌 / 詳細規格) | 設備編號 | 數量 | 單位 | 用途 |
|------------------|------|----|----|----|
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |

管理員： \_\_\_\_\_ 借用人： \_\_\_\_\_  
 (簽名加註日期) (簽名加註日期)

德明財經科技大學電算中心設備借用三聯單

單號： \_\_\_\_\_ 借用日期： \_\_\_\_\_ 預計歸還日期： \_\_\_\_\_  
 系科/單位： \_\_\_\_\_ 姓名/級職/電話： \_\_\_\_\_

第二聯

繳以便證日明後備，查借。用人繳回資產後，請保留此聯

| 設備名稱 (廠牌 / 詳細規格) | 設備編號 | 數量 | 單位 | 用途 |
|------------------|------|----|----|----|
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |

管理員： \_\_\_\_\_ 借用人： \_\_\_\_\_  
 (簽名加註日期) (簽名加註日期)

德明財經科技大學電算中心設備借用三聯單

單號： \_\_\_\_\_ 借用日期： \_\_\_\_\_ 預計歸還日期： \_\_\_\_\_  
 系科/單位： \_\_\_\_\_ 姓名/級職/電話： \_\_\_\_\_

第三聯

存※根敬的聯請損，違害借守及用借損人用失領設由取備借人後規負責保留，。此不當使用所造成

| 設備名稱 (廠牌 / 詳細規格) | 設備編號 | 數量 | 單位 | 用途 |
|------------------|------|----|----|----|
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |
|                  |      |    |    |    |

管理員： \_\_\_\_\_ 借用人： \_\_\_\_\_  
 (簽名加註日期) (簽名加註日期)