

# 德明財經科技大學附設進修學院暨專科進修學校教師成績更正表

申請日期： 年 月 日

申請人		學年度		學期	<input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑修		
更正成績類別	<input type="checkbox"/> 期中考成績 <input type="checkbox"/> 期末考成績 <input type="checkbox"/> 畢業考成績 <input type="checkbox"/> 學期總成績						
更正成績內容							
班級	科目	學生姓名	學生學號	更正前成績		更正後成績	
				平時成績 期中考 期末考	學期成績	平時成績 期中考 期末考	學期成績
檢具資料							
更改原因	<input type="checkbox"/> 1. 成績登錄錯誤 <input type="checkbox"/> 2. 成績加總錯誤 <input type="checkbox"/> 3. 考卷計分錯誤 <input type="checkbox"/> 4. 遺漏計算_____成績 <input type="checkbox"/> 5. 其他：_____						
處理結果 (承辦人填寫)	依據_____年_____月_____日 成績更正審查會議決議辦理情形如下：						
備註	依據「成績複查及更正辦法」第六條（成績更正） 學生申請成績複查，確認成績計算或登錄錯誤時，由教務單位通知任課教師填寫「教師成績更正表」提請審查。任課教師因故未能提出成績更正申請時，得由系（科）主任提出更正申請，以維護學生權益。 任課教師自行申請成績更正者，應於成績公布後至次學期期中考前，填寫「教師成績更正表」，經教務單位查核後提請審查。 成績更正審查時，相關任課教師應列席說明。						
承辦人員	進修學院教務組組長		系（科）主任		進修學院校務主任		