**德明財經科技大學學生會**

**行政單位設備預借表單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | | | |
| 單位負責人 |  | | 聯絡電話 | |  |
| 活動名稱 |  | | 活動地點 | |  |
| 活動日期 |  | | 預借日期 | |  |
| 歸還日期 | |  |
| 器材名稱 | | | | | 數量 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 單位負責人 | | 設備部長 | | 學生會會長 | |
|  | |  | |  | |