德明財經科技大學學生活動簽呈

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | |  | | | 活動名稱 |  | |
| 社團/系會名稱 | |  | | | 借用設備 | □是 □否 | |
| 預  定  計  畫 | 活動時間 | 年 月 日 時 分 （星期 ） 起 | | | | | |
| 年 月 日 時 分 （星期 ） 訖 | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | |
| 參加人數 | 校內 人 | 共 人 | | 預算支出 | 共需$ 元整 | |
| 校外 人 | **學校補助$ 自籌$ (學生會填寫)** | |
| 活動宗旨：  活動內容：  活動流程：  當日流程： | | | | | | |
| 社團/系會負責人1 | | | | 社團指導老師/系主任2 | | | 學生會社團/系會業務部3 |
|  | | | |  | | |  |
| 學生會會長3 | | | | 會辦單位 生輔組/校安中心4 | | | 課外活動指導組老師5 |
|  | | | |  | | |  |
| 課外活動指導組主任6 | | | | 會辦單位7 | | | 學務長8 |
|  | | | |  | | |  |

設備借用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | |  | | | | 活動日期 | | |  | | |
| 借用社團/系會 | |  | | | | 活動地點 | | |  | | |
| **學生會設備部可供借用設備名稱如下，請依設備正確名稱填寫，不得塗改：** | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 器材名稱 | | 序號 | 器材名稱 | | 序號 | 器材名稱 | | | 序號 | 器材名稱 |
| 1 | 五萬音響\*5  (含音源線、轉接頭) | | 8 | 記分版\*4 | | 15 | 白色長桌\*20 | | | 22 | 旗杆組\*10 |
| 2 | 音源線\*7 | | 9 | 摺疊椅\*40 | | 16 | 阿里山帳組\*25 | | | 23 | 旗座\*10 |
| 3 | 轉接頭\*7 | | 10 | 對講機\*30  (含充電器、耳機) | | 17 | 紅地毯\*2 | | | 24 | 帕燈組\*1  （含腳架） |
| 4 | 電源輪座\*4 | | 11 | 圍場柱\*30 | | 18 | 黑幕\*6 | | | 25 | Follow燈\*1  (含升壓器\*1) |
| 5 | 選舉檔板\*2 | | 12 | 指示牌\*2 | | 19 | 海報板\*4 | | | 26 | Follow燈腳架\*1 |
| 6 | 識別帶\*100 | | 13 | 碼表\*2 | | 20 | 海報架\*4 | | | 27 | 大聲公\*2 |
| 7 | 捲尺\*1 | | 14 | 計數器\*3 | | 21 | 叫人鈴\*2 | | | 28 |  |
| 序號 | 借用設備名稱 | | 數量 | 借用日期 | | 歸還日期 | | | 借用天數 | | 給予借用 |
| 1 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 2 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 3 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 4 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 5 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 6 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 7 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 8 |  | |  | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 共 天 | | □ |
| 社團領取人 | | 班級 | | | 學號 | | | 電話 | | 學生會設備部部長 | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |
| 注　　　　　意　　　　　事　　　　　項 | | | | | | | | | | | |
| ㄧ、借用設備時，需先做測試的動作，以確保其完整，若歸還時有損壞遺失則照價賠償。  二、經核准後，請持本表及學生證於規定時間至設備部登記領取。  三、領取設備請於**指定時間**向學生會設備部人員借用  四、歸還時間到期日，請至學生會辦理歸還手續，逾時未歸還者，請參閱“學生會設備借用辦法”。  五、球類、球網、球拍請洽體育器材室借用。  六、音響類的MIC等電器設備如需電池，請自行準備。  七、設備如要借出校外，則必須跑『保證書』相關程序。  八、未註明事項請參閱“德明財經科技大學學生會社團設備借用辦法”及相關借用須知。 | | | | | | | | | | | |
| 以下由學生會填寫 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 領取時間 | | | | 學生會經手人 | | 歸還時間 | | | | 學生會經手人 | |
| 年 月 日( ) | | | |  | | 年 月 日( ) | | | |  | |
| 社團/系會領取人 | | | |  | | 社團/系會歸還人 | | | |  | |

活動經費預算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | |  | 活動日期 | | | |  | |
| 社團/系會名稱 | |  | 活動地點 | | | |  | |
| 預算收入： | | | | | | | | |
| 編號 | 科目名稱 | | | 單價 | | 數量 | | 金額 |
| 1 |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  | |  |
| 收入合計：新台幣 | | | | | | | | $ 元整 |
| 預算支出： | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | | |  |
| 2 |  | | |  |  | | |  |
| 3 |  | | |  |  | | |  |
| 4 |  | | |  |  | | |  |
| 5 |  | | |  |  | | |  |
| 6 |  | | |  |  | | |  |
| 7 |  | | |  |  | | |  |
| 8 |  | | |  |  | | |  |
| 9 |  | | |  |  | | |  |
| 10 |  | | |  |  | | |  |
| 支出合計：新台幣 | | | | | | | | $ 元整 |
| 收支相抵計 □盈餘 █不足 新台幣 | | | | | | | | $ 元整 |

社團/系會財務長：

以下由學生會填寫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | 不予  補助 | 依學生會補助辦法，該活動不符合補助標準，故不予補助。 | | | 學生會財務部長： |
|  | 補助 | 活動  性質 | □成果展 □演講 □研習營 □社會服務  □社團特色 □內部幹訓 □全校性 □其他: | | |
| 補助  項目 | 科目名稱 | 補助金額 | 備 註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 學生會共補助經費 新台幣 | | $ 　　 元整 | 學生會財務部長： |
| 自籌經費 新台幣 | | $ 　　　 元整 |