**德明財經科技大學113學年度第1學期社團/系會活動計畫表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團/系會名稱 |  | 社會長 |  | 班級 |  | 社會費 | 社/會員: 人社/會費:每人 元合計: 元 |
| 日期 | 時間 | 活動名稱 | 活動內容 | 參與對象 | 經費預算 | 預定活動地點 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 社團/系會指導老師 | 學生會社團/系會業務部長 | 學生會會長 |
|  |  |  |
| 課指組核章 | 課指組主任 | 學務長 |
|  |  |  |
| 填表說明 | 一、各社團計劃請詳實填寫，並呈請指導老師核可後，繳至學生會後由學生會統一繳交至課指組核備，未明列之活動一律不予補助。二、請指導老師就社團所擬之活動計畫確實斟酌社團之需要、活動之性質及學生負荷量嚴謹審核之。三、各社團之活動既經審核後，除由學校交辦或配合教育部舉辦活動外，不得臨時增加活動項目，如遇特殊狀況請與學生會聯繫。四、活動計劃未經報備核可前禁止該項活動之申請。五、此表請於學生會值班時間送交學生會。 |