

德明財經科技大學保險金融管理系學生校外實習實施要點

中華民國 98 年 11 月 25 日系務會議訂定通過

中華民國 100 年 10 月 12 日系務會議修訂通過暨民國 100 年 10 月 25 日(100)德保通字第 007 號公布

中華民國 101 年 9 月 26 日系務會議修訂通過

中華民國 101 年 11 月 06 日院課規會議通過

中華民國 103 年 3 月 18 日系務會議修訂通過

中華民國 103 年 3 月 26 日院課規會議修訂通過暨民國 103 年 4 月 1 日(103)德保通字第 002 號公布

中華民國 105 年 3 月 30 日系務會議修訂通過

第一條 (主旨及依據)

為增進學生對保險、金融經營實務運作之了解，使學生提前適應職場環境、瞭解就業方向，俾能順利就業，暢通就業管道以落實技職教育理論與實務結合之目標，特依德明財經科技大學（以下簡稱本校）學生校外實習辦法第二條第二項訂定德明財經科技大學保險金融管理系（以下簡稱本系）學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。

第二條 (適用對象)

本要點適用對象為本系四年制之應屆畢業學生。

第三條 (適用課程)

適用課程與實習時數依當年度課程基準表相關規定實施。

如遇特殊情形則依本校學生校外實習辦法辦理。

第四條 (實施期間及方式)

實施期間依每學年度分上、下學期(各 18 週)。

第五條 (實習內容)

實習課程內容以本校與實習機構所簽訂之實習合約書規範之。

第六條 (成績評量)

學生成績評量方式：

- 一、學生每天須按時簽到，出勤情況列入學期成績考查項目，若曠缺時數超過總實習時數達三分之一以上時，該學期成績以零分計算，「簽到表格」由實習機構於實習結束後交予本系。
- 二、實習結束由實習機構主管及輔導教師依本系提供之評量表評分，各佔學期成績之 50%，如遇特殊情況，則提請本系校外實習委員會審議之。
- 三、學生每日須填寫「每日工作日誌」，實習結束前應依規定完成「校外實習報告」兩篇（每學期一篇），由本系輔導老師及實習機構主管指導之。
- 四、參與全學年校外實習之學生上學期必須參加本系所舉辦之實習成果競賽，其成績佔學期成績之 25%；下學期必須參加全國技職保險教育學術研討會實習相關競賽，其成績佔學期成績之 25%。
- 五、僅參與上學期校外實習之學生必須參加本系所舉辦之實習成果競賽，其

成績佔學期成績之 25%；參與下學期實習之學生其學期成績之 50%由指導老師評分。

第七條 (實習守則)

學生於實習期間應遵循實習機構之指導，對於實習機構之業務機密不得洩漏，以維護本校與本系的良好聲譽。

違反前項規定之學生，實習機構得終止其實習之權限並函知本系，另依本校相關獎懲辦法處理之。

第八條 (辦理保險)

實習機構應提供每位實習學生實習期間保額新臺幣一百萬元之意外保險。

第九條 (實施與修訂)

本要點經系務會議及院課規會議審查通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

德明財經科技大學 保險金融管理系
專業實習考評表 (實習單位評核用)

實習學生姓名		學 號	
實習單位			
實習時間	____年__月__日~____年__月__日 共____小時(由評量者填寫)		
請假日數		缺席日數	

評分說明：「請選」：9-10 很滿意；7-8 滿意；5-6 普通；3-4 稍不滿意；1-2 很不滿意

評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性。	<input type="checkbox"/>									
二、責任感與信賴度	對所託付的任務，該員的工作態度及是否可信賴。	<input type="checkbox"/>									
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率。	<input type="checkbox"/>									
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度。	<input type="checkbox"/>									
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力。	<input type="checkbox"/>									
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。	<input type="checkbox"/>									
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處。	<input type="checkbox"/>									
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊。	<input type="checkbox"/>									
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練。	<input type="checkbox"/>									
十、紀律之遵守	是否遵守公司任何規定及制度。	<input type="checkbox"/>									
總 分											
評 語											
單位主管/評量者						單位戳章					

考核日期：____年__月__日

附註：本表供評量學生實習成績之用，請直接寄回本校，勿交由學生帶回，謝謝您！

校址：11451台北市內湖區環山路一段56號 保險金融管理系 收

聯絡人：保險金融管理系 ○○○ 秘書 電話：(02) 2658-5801 轉 2741

教學品質保證實施作業-雇主問卷

填答者姓名： ○○○ 機構名稱：○○○股份有限公司

填表說明：為了要進行教學品質保證實施作業中有關本系核心能力指標的評量，請您就學生至貴單位實習整體表現，依序回答以下相關能力指標的同意度，請評估後於下列適當位置打「✓」，相關資訊僅做為核心能力調查，謝謝您。

問 卷 內 容	5 非 常 同 意	4 同 意	3 普 通	2 不 太 同 意	1 非 常 不 同 意
1. 金融專業知識與理財規劃能力 (例如：瞭解金融專業知識或具備投資與理財規劃能力或具備整合性風險管理之執行能力)	<input type="checkbox"/>				
2. 保險專業知識與實務應用能力 (例如：瞭解保險基本原理或具備保險專業技能或具備保險實務應用能力)	<input type="checkbox"/>				
3. 風險管理專業知識與規劃能力 (例如：瞭解風險來源與衡量方式或具備風險管理專業技能或具備風險管理之規劃與執行能力)	<input type="checkbox"/>				
4. 商業與財經資訊整合與分析能力 (例如：能應用財經資料庫搜集資料或能使用統計軟體進行財經資料分析或能解讀財經資訊並增進問題解決的能力)	<input type="checkbox"/>				
5. 邏輯思考與商管資訊應用能力 (例如：具備商業軟體操作能力或具備邏輯推理與決策分析能力或具備商管資訊應用能力)	<input type="checkbox"/>				
6. 國際財經視野與多元學習能力 (例如：能關注全球財經趨勢之發展或瞭解國際金融與保險市場之理論與發展趨勢或能運用多元學習平台以提升學習成效之能力)	<input type="checkbox"/>				
7. 專業道德與職場倫理之素養 (例如：瞭解保險金融相關法規或具備保險金融從業人員應有之職業道德與倫理或培養正確之職場態度與價值觀)	<input type="checkbox"/>				
8. 團隊合作、溝通協調與服務社會之能力 (例如：具備與他人分工合作以達成任務之能力或具備在團體中具體表達且與他人溝通協調之能力或培養社會公益之價值觀及熱心服務之能力)	<input type="checkbox"/>				

附註：本問卷僅供本系教學品質保證實施作業使用，請您協助將本問卷寄回本系，謝謝您！

校址：11451台北市內湖區環山路一段56號 保險金融管理系 收

聯絡人：保險金融管理系 ○○○ 秘書 電話：(02) 2658-5801轉2741

填答日期 ○○年○○月○○日